

Załącznik do Uchwały Nr XXX/271/14

Rady Gminy Bochnia

z dnia 25 czerwca 2014 r.

**Regulamin**  
**obsługi podróżnych oraz przewozu osób i rzeczy**  
**środkami komunikacji zbiorowej Rejonowego Przedsiębiorstwa Komunikacyjnego Sp. z o.o. z siedzibą**  
**w Łapczycy 334**

**Rozdział 1.**  
**Przepisy ogólne**

§ 1. 1. Niniejszy regulamin określa warunki obsługi podróżnych oraz przewozu osób i rzeczy na liniach komunikacyjnych organizowanych przez Rejonowe Przedsiębiorstwo Komunikacyjne sp. z o.o. z siedzibą w Łapczycy 334.

2. W zakresie nieuregulowanym niniejszym regulaminem prawa i obowiązki stron umowy przewozu określają przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. – Prawo Przewozowe (t.j. Dz. U. z 2012 r., poz. 1173 ze zm.).

§ 2. Przepisy porządkowe w transporcie drogowym na terenie Gminy Bochnia, ceny za usługi przewozowe w publicznym transporcie zbiorowym o charakterze użyteczności publicznej oraz sposób ustalania wysokości opłat dodatkowych i opłaty manipulacyjnej w razie niedopełnienia obowiązków zapłaty należności przewozowych, naruszania przepisów o zabieraniu ze sobą do środka transportowego rzeczy i zwierząt oraz spowodowanie zatrzymania lub zmiany trasy środka transportowego bez uzasadnionej przyczyny, określają stosowne uchwały Rady Gminy Bochnia.

§ 3. 1. RPK sp. z o.o. zapewnia w swojej siedzibie oraz na stronie [www.rpkbochnia.pl](http://www.rpkbochnia.pl) bezpłatny wgląd do wszystkich przepisów porządkowych obowiązujących podróżnych.

2. RPK sp. z o.o. umieszcza w autobusach oraz na stronie [www.rpkbochnia.pl](http://www.rpkbochnia.pl) informacje dotyczące opłat za przewozy i rodzaje biletów, które emituje oraz informacje o osobach uprawnionych do bezpłatnych i ulgowych przejazdów w komunikacji zbiorowej a także informacje o wysokości opłat dodatkowych i opłaty manipulacyjnej, o której mowa w § 2.

§ 4. Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o:

- 1) organizatorze – należy przez to rozumieć Gminę Bochnia;
- 2) podróżnych – należy przez to rozumieć każdą osobę korzystającą z usług przewozu;
- 3) autobusie – należy przez to rozumieć autobus miejski należący do przedsiębiorcy i wykonuje przewozy na liniach komunikacyjnych;
- 4) kontrolerze – należy przez to rozumieć osobę uprawnioną do kontroli biletów na podstawie upoważnienia udzielonego przez RPK sp. z o.o., legitymującego się identyfikatorem ze zdjęciem i numerem służbowym, umieszczonym w widocznym miejscu;
- 5) kursie- należy przez to rozumieć połączenie o określonym czasie (godzinie i terminie realizowania) między ściśle określonymi przystankami na trasie w jednym kierunku;
- 6) strefie – należy przez to rozumieć obszar, w którym obowiązują ustalone ceny za usługi przewozowe.

§ 5. Przewozy osób i rzeczy na liniach komunikacyjnych organizowanych przez RPK sp. z o.o. odbywają się autobusami.

§ 6. Podróżny zawiera z organizatorem umowę przewozu poprzez zajęcie miejsca w autobusie.

§ 7. 1. Podróżny uprawniony do bezpłatnych lub ulgowych przejazdów w komunikacji zbiorowej na podstawie ustaw lub uchwały Rady Gminy ma obowiązek posiadać w czasie przejazdu odpowiedni dokument potwierdzający to uprawnienie.

2. Wykaz dokumentów poświadczających uprawnienia do bezpłatnych i ulgowych przejazdów w komunikacji zbiorowej, które to uprawnienia przysługują z mocy uchwały Rady Gminy, określa załącznik Nr 1 do regulaminu.

3. Podróżny, który nie jest uprawniony do bezpłatnych przejazdów w komunikacji zbiorowej na podstawie ustaw, umów międzynarodowych lub uchwały Rady Gminy ma obowiązek uiścić należność za przejazd.

## **Rozdział 2.** **Ogólne zasady korzystania z biletów**

§ 8. 1. W celu wypełnienia obowiązku zapłaty należności za przejazd, podróżny winien nabyć bilet emitowany przez RPK sp. z o.o.

2. RPK sp. z o.o. emituje bilety w formie paragonu fiskalnego.

3. Podróżny ma obowiązek sprawdzić poprawność wydanego paragonu fiskalnego, posiadającego nazwę przewoźnika trasę oraz cenę a także wysokość ulgi jeżeli takowa przysługuje.

4. Za bilety nieważne uważa się bilety:

- poniszczone,
- o zaniżonej wartości,
- okresowe nieważne na danej trasie lub przeterminowane,
- odstąpione innej osobie.

§ 9. Bilety emitowane w formie paragonu fiskalnego można nabywać w autobusie u kierowcy a w przypadku biletów miesięcznych również w kasie RPK sp. z o.o.

## **Rozdział 3.** **Zasady korzystania z biletów jednorazowych**

§ 10. 1. Bilet jednorazowy uprawnia do przejazdu jednym autobusem, w jednym kursie na wybranej przez podróżnego linii, na całym jej przebiegu w jednej lub dwóch strefach w zależności od rodzaju biletu.

2. Podróżny zobowiązany jest wykupić bilet niezwłocznie po wejściu do autobusu i zachować aż do zakończenia podróży.

3. Jeden bilet uprawnia do przejazdu jednego podróżnego.

4. Dopuszcza się sprzedaż biletu zbiorowego dla kilku pasażerów.

5. Posiadanego biletu nie wolno odstępować innemu podróżnemu.

## **Rozdział 4.** **Zasady korzystania z biletów miesięcznych**

§ 11. 1. Bilety miesięczne uprawniają do przejazdu autobusem na całej długości linii.

2. Bilety miesięczne na określoną linię uprawniają do przejazdu autobusami innych linii, na odcinkach tras pokrywających się z trasą linii wskazanej na bilecie.

3. Bilet miesięczny uprawnia do przejazdu autobusem jedynie osobę wskazaną na bilecie wydanym przez RPK sp. z o.o.

## **Rozdział 5.** **Zasady kontroli biletów**

§ 12. 1. Podróżny, który nie jest uprawniony do bezpłatnych przejazdów obowiązany jest posiadać i okazywać bilet na wezwanie kontrolera.

2. Podróżny uprawniony do bezpłatnych przejazdów lub korzystający z ulg obowiązany jest posiadać i okazywać na wezwanie kontrolera dokument poświadczający to uprawnienie.

§ 13. 1. W razie stwierdzenia braku odpowiedniego biletu lub dokumentu uprawniającego do przejazdu bezpłatnego lub ulgowego, kontroler pobiera właściwą należność i opłatę dodatkową określoną w aktualnej uchwale Rady Gminy – w sprawie: „sposobu ustalania wysokości opłat dodatkowych i wysokości opłaty manipulacyjnej w odniesieniu do gminnego regularnego przewozu osób” lub wystawia wezwanie do zapłaty.

2. Na wezwaniu do zapłaty kontroler dokumentuje przejazd podróżnego bez ważnego biletu lub stosownego dokumentu uprawniającego do przejazdu bezpłatnego lub ulgowego.

3. Wysokość opłaty dodatkowej określonej w ust. 1 zmniejsza się o 30 % w przypadku natychmiastowego jej uiszczenia lub najdalej w ciągu 7 dni od dnia wystawienia wezwania do zapłaty.

4. Uprawnienia kontrolera w przypadku odmowy zapłacenia należności przez podróżnego, niemożności ustalenia jego tożsamości lub uzasadnionego podejrzenia, że bilet albo dokument uprawniający do przejazdu bezpłatnego lub ulgowego jest podrobiony lub przerobiony określa art.33 a ust. 7 ustawy Prawo przewozowe.

§ 14. Kontroler obowiązany jest udzielać podróżnym informacji dotyczących rodzajów biletów, ich cen, wysokości opłat dodatkowych oraz przebiegu linii komunikacyjnych organizowanych przez RPK sp. z o.o.

§ 15. 1. W sprawach związanych z kontrolą biletów podróżny ma prawo do złożenia reklamacji.

2. Reklamacje dotyczące kontroli biletów dokonywane przez kontrolerów RPK sp. z o.o. należy składać w bazie RPK sp. z o.o., 32-700 Bochnia, ul. 20-Stycznia 15.

## **Rozdział 6. Przewóz osób**

§ 16. Autobusy wyposażone są w miejsca siedzące i stojące. W czasie przejazdu podróżny obowiązany jest zająć jedno z tych miejsc.

§ 17. 1. Wsiadanie i wysiadanie z autobusów odbywa się tylko na przystankach komunikacyjnych po całkowitym zatrzymaniu pojazdu.

2. Podróżny może wsiadać do autobusu na przystankach końcowych dopiero po zakończeniu przez kierowcę czynności związanych ze zmianą kierunku jazdy.

3. Na przystankach końcowych kierowca podejżdza autobusem do przystanku dla wsiadających, co najmniej na 5 minut przed odjazdem autobusu.

§ 18. Podróżny zamierzający wysiąść z autobusu na przystanku oznaczonym „na żądanie” obowiązany jest wcześniej uprzedzić kierowcę, naciskając umieszczony w autobusie przycisk „na żądanie” a osoba zamierzająca wsiąść na takim przystanku powinna odpowiednio wcześniej dać kierowcy znak przez podniesienie ręki.

§ 19. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, kierowca może zmienić trasę przejazdu i skierować się do najbliższego komisariatu Policji lub siedziby Straży Miejskiej.

## **Rozdział 7. Przewóz rzeczy (bagażu) i zwierząt**

§ 20. 1. Podróżny może zabrać ze sobą do autobusu rzeczy (bagaż) oraz zwierzęta, o ile nie naruszy to przepisów porządkowych w transporcie zbiorowym obowiązujących na terenie Gminy Bochnia.

2. Bagaż należy umieścić tak, aby nie utrudniał on poruszania się po autobusie i nie zasłaniał widoczności kierowcy.

3. Bagażu i zwierząt nie należy umieszczać na miejscach przeznaczonych do siedzenia.

§ 21. Zabroniony jest przewóz przedmiotów o sumie wymiarów (długość, szerokość, wysokość) przekraczającej 250 cm oraz innych przedmiotów i zwierząt wymienionych w stosownej uchwale Rady Gminy w sprawie określenia przepisów porządkowych w gminnym transporcie zbiorowym.

§ 22. 1. Do przedmiotów, które ze względu na zagrożenie stwarzane wobec posiadacza i innych podróżnych nie mogą być przewożone w autobusach należą między innymi: rowery dla dorosłych, broń i amunicja, przedmioty o ostrych krawędziach, przedmioty łatwopalne, wybuchowe, substancje żrące, trujące.

2. Możliwość przewozu psów uzależniona jest od należytego zabezpieczenia zwierzęcia poprzez założenie mu kagańca i smyczy.

§ 23. Nadzór nad przewożonym bagażem i zwierzętami należy do obowiązków podróżnego.

§ 24. Podróżni mają obowiązek podporządkować się poleceniom wydawanym przez kierujących autobusami oraz pracowników nadzoru ruchu, jeżeli polecenia te związane są z zapewnieniem bezpieczeństwa w ruchu.

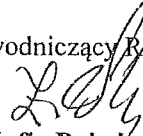
#### **Rozdział 8. Postanowienia końcowe**

§ 25. Skargi i wnioski dotyczące funkcjonowania komunikacji zbiorowej, można składać pisemnie lub ustnie w bazie RPK sp. z o.o., ul. 20-Stycznia 15, 32-700 Bochnia telefonicznie lub faksem w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 14.00 bądź e-mailem RPK@bochnia.pl

§ 26. Niniejszy regulamin wydany został na podstawie art. 4 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. Prawo przewozowe (t.j. Dz. U. z 2012 r., poz. 1173 ze zm.) oraz art. 384 § 2 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2014 r., poz. 121).

§ 27. Niniejszy regulamin wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady

  
Zofia Pukał